



Como buscar un expediente en Orfeo

Para incluir un radicado en un expediente es importante tener el número del expediente en el cual se va a incluir el radicado, la búsqueda se puede realizar por el módulo de estadísticas o por el módulo de consultas:

a. Búsqueda por el módulo de estadísticas

1. Ir al módulo de estadísticas y seleccionar la estadística número 13. Expedientes por dependencia (Muestra todos los expedientes agrupados por dependencia con el número de radicados totales)
2. El sistema habilita diferentes ítems de búsqueda se puede seleccionar la dependencia, serie y subserie y el año del expediente que se está buscando y dar clic en el botón “Generar”

LISTADO DE:	USUARIO	DEPENDENCIA
	ALEXANDRA ORTEGON	998 - ADMINISTRACION DE ORFEO
POR RADICADOS		
Muestra todos los expedientes agrupados por dependencia que con el número de radicados totales		
Tipo de Consulta	13. EXPEDIENTES POR DEPENDENCIA	
Dependencia	998 - ADMINISTRACION DE ORFEO	
Serie	-- Todas las Series --	
SubSerie	-- Todas las SubSeries --	
Año	-- Todos los Años --	
<input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Generar"/>		

3. El sistema muestra el resultado de la Búsqueda, con la opción de descargar el reporte

Descargar Reporte						
TOTAL DE RADICADOS PARA LA DEPENDENCIA PRINCIPAL =						
	NO_EXPEDIENTE	NOMBRE_EXPEDIENTE	ETIQUETA_1	ETIQUETA_2	ETIQUETA_3	CANT_RADICADOS
1	20229980010400001E	Exp Cto Fernando Ramirez	CTO 123	456	ABC	0
2	20229980010400002E	EXPEDIENTE DE PRUEBA 2022				1
3	20229980010400003E	CONTRATO TRANSMILENIO				4
4	20229980010400004E	PRUEBA				3
5	20229980010400005E	NOMBRE DEL EXPEDIENTE.....	INFORMACI?N ADICIONAL (OPCIONAL)....	INFORMACI?N ADICIONAL (OPCIONAL)....	INFORMACI?N ADICIONAL (OPCIONAL)....	1
6	20229980021800001E	PRUEBA S EXPEDIENTE ORFEO				1
7	20229980954100001E	COIVENIO TRANSMILENIO				2



4. Seleccionar y copiar el número del expediente en que se va a incluir el documento

Nota: El sistema permite generar un reporte de los expedientes creados en un archivo excel, seleccionando el link descargar reporte.



b. Búsqueda por el módulo de consultas

1. Ir al módulo de consultas y seleccionar la opción de “Expedientes”

The screenshot shows the rfeo system interface. On the left is a navigation menu with options: ADMINISTRACIÓN, ENVÍOS, MODIFICACIÓN, IMPRESIÓN, ANULACIÓN, ADMIN. TRD, **CONSULTAS** (circled in red), ARCHIVO(0), Préstamo(0), DESARCHIVAR, REPORTE DE LA ENTIDAD, FIRMAR DIG. PDF, RADICACION, and SALIDA. The main area is titled 'BÚSQUEDAS POR:' and has tabs for GENERAL, HISTORICO, **EXPEDIENTES** (circled in red), TRANSFERENCIA, and METADATO. Under the 'EXPEDIENTES' tab, there are search fields for: Radicado, Identificación (T.I., C.C., Nit) *, Expediente, Buscar por, Metadato, and Guia. Below these are filters: 'Buscar en radicados de' with a dropdown 'Todos los tipos (-1,-2,-3,-5, . . .)', 'Desde fecha (dd/mm/yyyy)' with values 2, 3, and 2022, 'Hasta fecha (dd/mm/yyyy)' with values 2, 4, and 2022, 'Tipo de documento' with 'Todos los tipos', and 'Dependencia actual' with 'Todas las dependencias'.

2. Se habilitan diferentes opciones de búsqueda (buscar por: No. de expedientes, nombre del expediente, serie y subserie, un metadato, un rango de fecha y el nombre de la dependencia creadora), seleccionar los items y dar clic en el botón “Búsqueda” para ubicar los expedientes creados en la dependencia



BÚSQUEDAS POR:

GENERAL HISTORICO **EXPEDIENTES** TRANSFERENCIA METADATO

No. expediente:

Buscar por:

Serie > Todos los tipos <

SubSerie

Metadato

Desde fecha (yyyy/mm/dd) 2021/04/02

Hasta fecha (yyyy/mm/dd) 2022/04/02

Dependencia creadora Todas las dependencias

3. se muestran el total de registros encontrados y se debe seleccionar el número del expediente al que pertenece el documento que se está tramitando

Total registros encontrados: 8

No. expediente	Fecha creación	Nombre	Asunto	Usuario responsable
20229980010400003E	2022-01-01	CONTRATO TRANSMILENIO		GIAN PAOLO PIERUCCINI
20229980010400004E	2022-03-25	PRUEBA	PRUEBA 2022	BUITRAGO BARRERA JORGE DAVID
20229980021800001E	2022-03-03	PRUEBAS EXPEDIENTE ORFEO	PRUEBAS DE EXPEDIENTE 2022	BUITRAGO BARRERA JORGE DAVID

Nota: Después de identificar el número del expediente se debe ir a la carpeta donde se encuentra el documento, ingresar por la fecha del radicado, ir a la pestaña expedientes e incluir en el expediente el documento.